

Guide d'utilisation de la plateforme de gestion Ev@lang collège

La plateforme Ev@lang collège est l'outil de gestion des référents d'établissement. Cette plateforme vous permet d'imprimer les codes de test, de gérer les données des élèves de votre établissement, de consulter leurs résultats et d'imprimer les fiches de résultats.

1

Nous vous souhaitons une bonne lecture et une bonne prise en main.

L'équipe Ev@lang

Table des matières

| | |
|---|----|
| 1. Connexion à la plateforme | 2 |
| 2. Présentation de l'interface | 3 |
| 3. Documentation | 4 |
| 4. Modification du mot de passe | 4 |
| 5. Impression des codes | 5 |
| 6. Gestion des classes..... | 7 |
| 7. Gestion des élèves..... | 8 |
| 8. Affichage des élèves connectés | 13 |
| 9. Affichage des résultats | 13 |
| 10. Impression des fiches de résultats..... | 16 |
| 11. Résolution de problèmes..... | 21 |

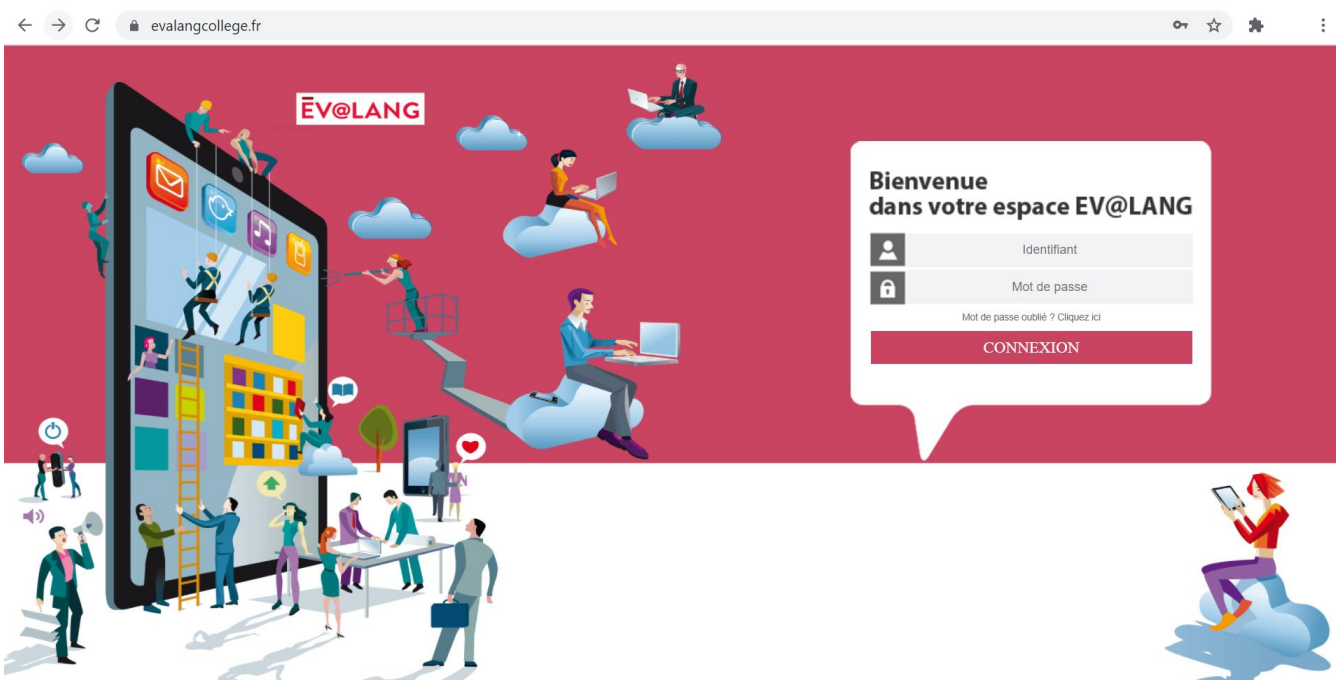
ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

1. Connexion à la plateforme

Pour accéder à la plateforme Ev@lang Collège, vous devez vous connecter au lien suivant <https://evalangcollege.fr/> et compléter les champs avec l'identifiant et le mot de passe fournis par France Éducation international.

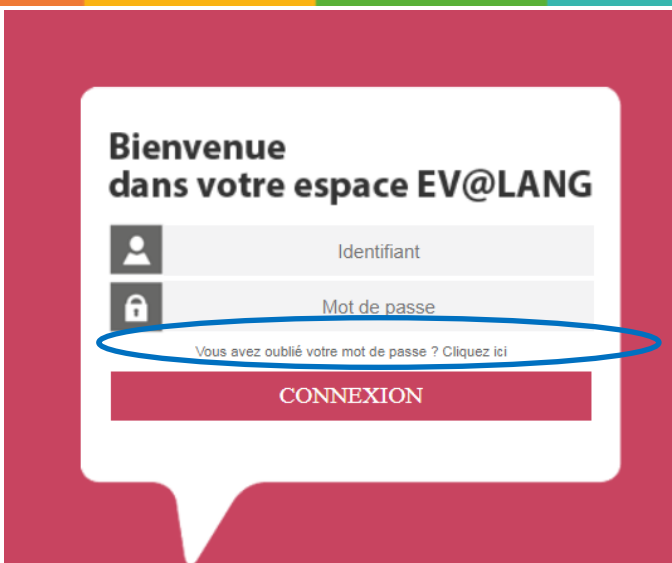
Sachez qu'Ev@lang a été conçu pour fonctionner sous tout type de navigateur, notamment les plus courants et les plus utilisés du grand public (*Chrome, Mozilla* ou encore *Safari*). Pour un fonctionnement optimal, nous vous recommandons de veiller à ce que le navigateur utilisé soit toujours à jour et d'avoir une bonne connexion internet. Nous vous **déconseillons** vivement l'utilisation d'*Internet Explorer* de la société Microsoft qui ne propose plus de mise à jour de son navigateur historique amené à disparaître.



Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez le réinitialiser en cliquant sur « **Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici** » sur cette page d'identification.

EV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT



3

Un mail contenant vos identifiants et votre mot de passe sera envoyé à l'adresse courriel à laquelle vous ont été communiqué vos codes d'accès.

2. Présentation de l'interface

La partie **GESTION**, vous permet de gérer vos informations personnelles, de gérer les données des élèves et d'imprimer les codes de test.

L'**ACCUEIL** permet d'avoir une vue d'ensemble sur l'activité dans votre établissement.

La partie **RÉSULTATS** permet d'afficher les résultats des élèves et de les imprimer. L'onglet Documents permet de télécharger les différents supports utiles à la gestion du test.

3. Documentation

Pour accéder à tous les documents nécessaires à la gestion du test et à la présentation du test aux élèves, cliquez sur **Documents**, puis **Liste des documents**, et sur **Télécharger** pour télécharger le document souhaité.

ETABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

DOCUMENTS

1. CRÉNEAUX DE PASSATION

Guide d'utilisation

TÉLÉCHARGER

2. PERSONNES RESSOURCES / AIDE

Référents académiques

TÉLÉCHARGER

Référents techniques

TÉLÉCHARGER

3. GESTION ADMINISTRATIVE DU TEST

Guide plateforme pour chefs d'établissement

TÉLÉCHARGER

Guide plateforme pour référents académiques

TÉLÉCHARGER

Mémento chefs d'établissement

TÉLÉCHARGER

Courrier d'information aux parents

TÉLÉCHARGER

4. PASSATION DU TEST

Mémento du surveillant

TÉLÉCHARGER

RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE

RÉSULTATS DES TESTS

FICHES DE RÉSULTATS

DOCUMENTS

Liste des documents

4

4. Modification du mot de passe

Votre mot de passe est fourni par FEI lors de la création de votre compte. Pour le modifier, il faut aller sur **Administration** → **Mon compte** → **Informations personnelles** et compléter les deux champs **Mot de passe** et **Confirmer mot de passe** avec un mot de passe de votre choix, puis cliquer sur **Modifier** pour valider :

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

GESTION < ADMINISTRATION / MON COMPTE / CARTE DE VISITE

ADMINISTRATION

Mon compte

Informations personnelles

ÉLÈVE

LISTE DES CODES

CRÉNEAUX DE PASSATION

INFORMATIONS

Nom*
CHIEF

Prénom*
Etablissement

E-mail
etablissement@ac-aix-marseille.fr

IDENTIFICATION

Identifiant*
établissement

Mot de passe*

Confirmer mot de passe*

MODIFIER ANNULER

5. Impression des codes

Les codes d'accès au test pour les élèves se trouvent dans la partie **Liste des codes**, puis **Liste des tests**.

ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND

GESTION LISTE DES CODES / LISTE DES CODES

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

LISTE DES CODES

Liste des tests

CRÉNEAUX DE PASSATION

LISTE DES CODES

| TEST | ACTION | DATE | NOMBRE DE CODES | CODES ATTRIBUÉS | CODES UTILISÉS |
|--|--------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Test handicap auditif (avec chronomètre) | | 12/10/2020 20:00 | 100 | 0 | 0 |
| Test handicap auditif avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant | | 12/10/2020 20:00 | 100 | 0 | 0 |
| Test classique chronométré | | 12/10/2020 20:00 | 100 | 0 | 0 |
| Test avec tiers-temps, avec ou sans tiers intervenant | | 12/10/2020 20:00 | 100 | 0 | 0 |
| Test handicap visuel avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant | | 12/10/2020 20:00 | 100 | 0 | 0 |

Différents types de codes existent pour répondre aux besoins spécifiques de certains candidats. Le tableau ci-joint reprend les intitulés des types de tests proposés selon les besoins de chaque élève et en décrit le contenu. Pour rappel, tous les tests sont chronométrés.

| Type de test | Compréhension de l'oral | Compréhension de l'écrit | Grammaire et Lexique | Tiers intervenant | Tiers temps |
|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Test handicap auditif (avec chronomètre) | | X | X | | |

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

| | | | | | |
|--|---|---|---|---------------|---|
| Test handicap auditif avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant | | X | X | Avec ou sans* | X |
| Test classique chronométré | X | X | X | | |
| Test avec tiers-temps, avec ou sans tiers intervenant | X | X | X | Avec ou sans* | X |
| Test handicap visuel avec tiers-temps, avec assistance d'un tiers intervenant | X | | X | Avec ou sans* | X |

* à la discrétion du chef d'établissement qui attribuera ou non à l'élève l'aide d'une tierce personne.

Vous devez cliquer sur le libellé du type de test souhaité pour afficher les codes, puis cliquer sur **Export des codes en XLS** pour générer un fichier contenant tous ces codes.

ETABLISSEMENT CHIEF ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND

GESTION
LISTE DES CODES / LISTE DES CODES / LISTE DES CODES

ADMINISTRATION
EXPORT DES CODES EN XLS

ÉLÈVE

LISTE DES CODES
TEST CLASSIQUE CHRONOMÉTRÉ - 12/10/2020

| Liste des tests | CODE | STRUCTURE | ÉLÈVE | CLASSES | DATE D'UTILISATION |
|-----------------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------|--------------------|
| CRÉNEAUX DE PASSATION | 0611022ENC001 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |
| | 0611022ENC002 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |
| | 0611022ENC003 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |
| | 0611022ENC004 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |
| | 0611022ENC005 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |
| | 0611022ENC006 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |
| | 0611022ENC007 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND | Code disponible | | |

Les codes contiennent 13 caractères. Veillez à ce que les 13 caractères du code s'affichent bien lors de l'impression et qu'il y ait un espace suffisant entre chaque ligne afin de permettre un découpage.

Vous n'avez pas la possibilité d'importer, en amont, les données des élèves à la plateforme pour les associer aux codes. Vous remettrez un code à chaque candidat le jour du test et **l'appariement code/élève s'effectuera automatiquement dans la plateforme lorsque l'élève complètera les champs du masque de saisie le jour du test.**

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|----------------------------|---------------|----------------------------------|------------|----------|------------------|-------------------|
| | Produit | Code | Structure | Disponible | Candidat | Date utilisation | Date fin candidat |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | Test classique chronométré | 0611022ENC340 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |
| 3 | Test classique chronométré | 0611022ENC341 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |
| 4 | Test classique chronométré | 0611022ENC342 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |
| 5 | Test classique chronométré | 0611022ENC343 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |
| 6 | Test classique chronométré | 0611022ENC344 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |
| 7 | Test classique chronométré | 0611022ENC345 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |
| 8 | Test classique chronométré | 0611022ENC346 | ARGENTAN - JEAN ROSTAND 0611022E | Oui | | | |

7

6. Gestion des classes

S'il y a plusieurs classes de 3^{ème} dans votre établissement, vous avez la possibilité de créer des groupes « classe » pour faciliter la gestion des résultats après la passation du test.

a. Créer une classe

Avant les jours de passations du test, dans le menu **Élève**, cliquez sur **Gérer les classes**, puis sur **Créer** :

The screenshot shows the user interface for managing classes. On the left, a sidebar menu has 'Gérer les classes' highlighted with a blue circle. The main area displays a 'NOUVELLE CLASSE' modal window. Inside this modal, there is a text input field labeled 'Nom de la classe*' containing the text '3EA'. Below the input field are two buttons: 'VALIDER' (highlighted with a blue circle) and 'FERMER'. The background shows a grid of letters (A-Z) and a 'TOUS' button, indicating a search or filter function.

Attention : Les données des élèves ne seront importées sur la plateforme que le jour du test. Vous ne pouvez pas répartir les élèves dans les classes en amont de la passation. Les classes créées restent donc « vides » jusqu'à la passation. L'appariement classe/élève s'effectuera automatiquement sur la plateforme lorsque l'élève complètera les champs du masque de saisie le jour du test.

b. Renommer une classe

Vous avez également la possibilité de modifier l'intitulé d'une classe en cliquant sur **Gérer les classes**, puis **Renommer**. Cliquez sur l'intitulé de la classe à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

GESTION ÉLÈVES / GÉRER LES CLASSES / RENOMMER

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

Gérer les données élèves

Gérer les Classes

Créer

Renommer

Supprimer

Lister

LISTE DES CODES

CRÉNEAUX DE PASSATION

CLASSES

| | NB DE MEMBRES |
|------------|---------------|
| CLASSE 3EA | 0 |
| CLASSE 3EB | 0 |

Total : 2 classes listées, sur 2 au total

CLASSE À RENOMMER

Nom de la classe*

CLASSE 3EB

MODIFIER FERMER

8

c. Supprimer une classe

Si vous avez créé une classe en trop, vous pouvez la supprimer en cliquant sur **Gérer les classes**, puis **Supprimer**, ensuite cochez la classe à supprimer et cliquez sur **Supprimer** :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

GESTION ÉLÈVES / GÉRER LES CLASSES / SUPPRIMER

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

Gérer les données élèves

Gérer les Classes

Créer

Renommer

Supprimer

Lister

LISTE DES CODES

CRÉNEAUX DE PASSATION

CLASSES

| | NB DE MEMBRES |
|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CLASSE 3EA | 0 |
| <input type="checkbox"/> CLASSE 3EB | 0 |

Total : 2 classes listées, sur 2 au total

SUPPRIMER

7. Gestion des élèves

a. Inscription par l'élève

Le jour du test, l'élève se connectera à la plateforme de test à cette adresse (que vous devrez lui communiquer) : <https://test.evalangcollege.fr/>

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

L'élève saisit le code unique que vous lui aurez communiqué lors de son entrée dans la salle. Il remplit les différents champs, vérifie les données saisies puis valide :

Complétez le formulaire pour passer le test

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Académie / Zone EFE* | <input type="text"/> | ▼ |
| Département / Pays EFE* | <input type="text"/> | ▼ |
| Ville* | <input type="text"/> | ▼ |
| Collège* | <input type="text"/> | ▼ |
| Code Ev@lang* | <input type="text"/> | |
| Sexe* | <input type="text"/> | ▼ |
| Nom* | <input type="text"/> | |
| Prénom* | <input type="text"/> | |
| Date de naissance* | <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/> | 📅 |

VALIDER ET COMMENCER LE TEST

* Champs obligatoires

Pour consulter les mentions informatives relatives au droit des données à caractère personnel, [cliquez ici](#)

Attention : si vous avez préalablement créé des classes au sein de votre établissement, un champs « classe » apparaîtra automatiquement sur ce formulaire après que l'élève aura saisi son code d'Ev@lang.

Les informations saisies par l'élève seront automatiquement enregistrées sur la plateforme de gestion.

Depuis le menu **Élève, Gérer les données des élèves** puis **Lister** vous pouvez visualiser l'ensemble des élèves, leur classe, l'avancée du test (une épreuve terminée, toutes les épreuves terminées).

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

ETABLISSEMENT CHEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION **ÉLÈVES / GÉRER LES DONNÉES ÉLÈVES / LISTER**

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

Gérer les données élèves

Modifier

Lister

Gérer les Classes

LISTE DES CODES

CRÉNEAUX DE PASSATION

| ÉLÈVES | | CLASSES | TESTS TERMINÉS | DATE DE DÉBUT |
|---------------|--|------------|----------------|---------------|
| ELEVE Eleve 1 | | CLASSE 3EA | ✓ ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| ELEVE Eleve 2 | | CLASSE 3EB | ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| ELEVE Eleve 3 | | CLASSE 3FA | ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| ELEVE Eleve 4 | | CLASSE 3EB | ✓ ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| ELEVE Eleve 5 | | CLASSE 3EA | ✓ ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| ELEVE Eleve 6 | | CLASSE 3EB | ✓ ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| ELEVE Eleve 7 | | CLASSE 3EA | ✓ □ □ | 18/01/2021 |
| ELEVE Eleve 8 | | | ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| ELEVE Eleve 9 | | | ✓ ✓ ✓ | 11/01/2021 |

Total : 9 élèves listés, sur 9 au total

10

b. Modifier les données des élèves

Une fois le test effectué et les données des élèves importées sur la plateforme, il est possible de modifier les noms, prénoms, date de naissance, sexe et la classe des élèves.

Dans le menu **Élève**, **Gérer les données des élèves**, puis **Modifier**, sélectionnez l'élève pour lequel les données sont à modifier :

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

ETABLISSEMENT CHEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION **ÉLÈVES / GÉRER LES DONNÉES ÉLÈVES / MODIFIER**

ADMINISTRATION **ÉLÈVE** A B C D **E** F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TO

ÉLÈVE
 Gérer les données élèves
 Modifier
 Lister
 Gérer les Classes
 LISTE DES CODES
 CRÉNEAUX DE PASSATION

| ÉLÈVES | CLASSES | TESTS TERMINÉS | DATE DE DÉBUT |
|-----------------|------------|----------------|---------------|
| 👤 ELEVE Eleve 9 | | ✓ ✓ ✓ | 11/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 5 | CLASSE 3EA | ✓ ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 1 | CLASSE 3EA | ✓ ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 8 | | ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 4 | CLASSE 3EB | ✓ ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 2 | CLASSE 3EB | ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 6 | CLASSE 3EB | ✓ ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 3 | CLASSE 3EA | ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 7 | CLASSE 3EA | ✓ □ □ | 18/01/2021 |

Total : 9 élèves listés, sur 9 au total

11

ETABLISSEMENT CHEF **ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND**

GESTION **ÉLÈVES / GÉRER LES DONNÉES ÉLÈVES / MODIFIER**

ADMINISTRATION **ÉLÈVE** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TO

ÉLÈVE
 Gérer les données élèves
 Modifier
 Lister
 Gérer les Classes
 LISTE DES CODES
 CRÉNEAUX DE PASSATION

| ÉLÈVES | CLASSES | TESTS TERMINÉS | DATE DE DÉBUT |
|-----------------|------------|----------------|---------------|
| 👤 ELEVE Eleve 9 | | ✓ ✓ ✓ | 11/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 5 | CLASSE 3EA | ✓ ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 1 | CLASSE 3EA | ✓ ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 8 | | ✓ ✓ | 14/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 4 | CLASSE 3EB | ✓ ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 2 | CLASSE 3EB | ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 6 | CLASSE 3EB | ✓ ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 3 | CLASSE 3EA | ✓ ✓ | 15/01/2021 |
| 👤 ELEVE Eleve 7 | CLASSE 3EA | ✓ □ □ | 18/01/2021 |

Total : 9 élèves listés, sur 9 au total

Cliquez sur le libellé

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

Vous pourrez modifier les informations relatives à l'élève :

ÉTABLISSEMENT ARGENTAN - JEAN ROSTAND

GESTION **MODIFIER UN ÉLÈVE**

ADMINISTRATION

ÉLÈVE

Gérer les données élèves

Modifier

Lister

Gérer les Classes

LISTE DES CODES

CRÉNEAUX DE PASSATION

INFORMATIONS

Civilité* M.

Nom* ELEVE

Prénom* Eleve 9

E-mail

Membre de la classe × CLASSE 3EA

Date de naissance 01 01 1999

IDENTIFICATION

Compte actif (Important)

Envoyer une notification de modification du compte

DURÉE DE VALIDITÉ DU COMPTE

Date de début 11/01/2021

Date de fin

Durant

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

MODIFIER ANNULER

12

8. Affichage des élèves connectés

En cliquant sur **Personnes en lignes**, **Situation**, puis **Élèves connectés**, vous pouvez voir l'ensemble des élèves connectés au test dans votre établissement à l'instant T.

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

PERSONNES EN LIGNE / SITUATION / ÉLÈVES CONNECTÉS

ACTUALISER

| TYPE | ÉLÈVE | ARBORESCENCE | PLATEFORME | IP | ARRIVÉE ^ | DURÉE DE LA SESSION |
|--------------|--------------------|------------------------|------------|----------------|------------------|---------------------|
| Gestionnaire | CHEF Établissement | EVALANG COLLEGE ► AIX- | manager | 176.186.118.93 | 06/11/2020 14:27 | 1 h 34 min 52 s |
| Candidat | ELEVE A | EVALANG COLLEGE ► AIX- | competence | 176.186.118.93 | 06/11/2020 15:56 | 0 h 05 min 06 s |
| Candidat | ELÈVE O | EVALANG COLLEGE ► AIX- | competence | 176.186.118.93 | 06/11/2020 16:01 | 0 h 00 min 00 s |

Total : 3 élèves en ligne actuellement

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- Situation
- Élèves connectés
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS
- DOCUMENTS

13

9. Affichage des résultats

a. Affichage de tous les résultats

Les résultats sont directement accessibles depuis votre compte dans le menu **Résultats**. Vous devez cliquer sur **Résultats des tests** puis choisir **Voir les résultats**.

Vous pouvez cliquer sur **Valider** pour afficher les résultats de tout l'établissement :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS

RÉSULTATS

PERSONNES EN LIGNE

RÉSULTATS DES TESTS

Voir les résultats

FICHES DE RÉSULTATS

DOCUMENTS

ÉTABLISSEMENT

AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

RECHERCHE PAR CLASSE

Classe

RECHERCHE PAR DATE

Par date : Du 17/09/2021 Au 17/09/2021

NIVEAU

Résultat < à

Résultat > à Tous les niveaux

VALIDER

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

Vous pouvez cliquer sur **Tous** pour afficher les résultats de l'ensemble des élèves. Vous pouvez également effectuer un affichage par ordre alphabétique.

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS

▶ VOIR LES RÉSULTATS

A B C D **E** F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE **TOUS**

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- Voir les résultats
- FICHES DE RÉSULTATS

Voici l'affichage des résultats.

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS

▶ VOIR LES RÉSULTATS

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TOUS

EXPORTER EXCEL

ELEVÉ A

| | EFFECTUÉE | DATE | DURÉE | NIVEAU |
|------------------------|-----------|------------|--------------|---------------|
| Grammar and Vocabulary | ✓ | 06/11/2020 | 4 min 7 sec | Au-delà du B1 |
| Listening | ✓ | 06/11/2020 | 9 min 31 sec | B1+ |
| Reading | ✓ | 06/11/2020 | 9 min 24 sec | Au-delà du B1 |

ELEVÉ L

| | EFFECTUÉE | DATE | DURÉE | NIVEAU |
|------------------------|-----------|------------|--------------|----------------|
| Grammar and Vocabulary | ✓ | 06/11/2020 | 6 min 34 sec | B1 |
| Listening | ✓ | 06/11/2020 | 0 min 29 sec | A1 non atteint |
| Reading | ✓ | 06/11/2020 | 6 min 58 sec | A1+ |

Total : 2 élèves listés

La plateforme vous permet d'effectuer une extraction au format EXCEL en cliquant sur « exporter Excel ».

Voici un exemple d'extraction à partir de la plateforme :

Récapitulatif résultats Ev@lang - 18/01/2021

| Sexe | Nom | Prénom | Date de naissance | Classe | Code Ev@lang | Niveau Compréhension Écrite | Date Compréhension Écrite | Durée Compréhension Écrite | Niveau Compréhension Orale | Date Compréhension Orale | Durée Compréhension Orale | Niveau Grammaire et Lexique | Date Grammaire et Lexique | Durée Grammaire et Lexique | Niveau global |
|-------|-------|---------|-------------------|------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|
| Femme | ELEVE | Eleve 1 | 23/09/1987 | CLASSE 3EA | 0611022ENC100 | Au-delà du B1 | 14/01/2021 | 9 min 40 sec | B1+ | 14/01/2021 | 9 min 14 sec | B1 | 14/01/2021 | 3 min 15 sec | B1+ |
| Femme | ELEVE | Eleve 2 | 12/01/2000 | CLASSE 3EB | 0611022EAN100 | A2+ | 15/01/2021 | 10 min 48 sec | Non inscrit | Non inscrit | Non inscrit | A2+ | 15/01/2021 | 4 min 27 sec | |
| Homme | ELEVE | Eleve 3 | 30/01/2021 | CLASSE 3EA | 0611022EVN001 | Non inscrit | Non inscrit | Non inscrit | A2+ | 15/01/2021 | 7 min 4 sec | A2 | 15/01/2021 | 3 min 11 sec | |
| Homme | ELEVE | Eleve 4 | 19/01/2021 | CLASSE 3EB | 0611022ENC098 | Au-delà du B1 | 15/01/2021 | 6 min 34 sec | B1 | 15/01/2021 | 7 min 57 sec | B1+ | 15/01/2021 | 3 min 17 sec | B1+ |
| Femme | ELEVE | Eleve 5 | 14/01/2021 | CLASSE 3EA | 0611022ENC097 | B1 | 14/01/2021 | 8 min 42 sec | A2+ | 14/01/2021 | 7 min 15 sec | A1+ | 14/01/2021 | 2 min 49 sec | A2+ |
| Femme | ELEVE | Eleve 6 | 13/01/1972 | CLASSE 3EB | 0611022ENN100 | A2 | 15/01/2021 | 7 min 56 sec | A2+ | 15/01/2021 | 7 min 49 sec | A2+ | 15/01/2021 | 2 min 32 sec | A2+ |

b. Filtrage des résultats

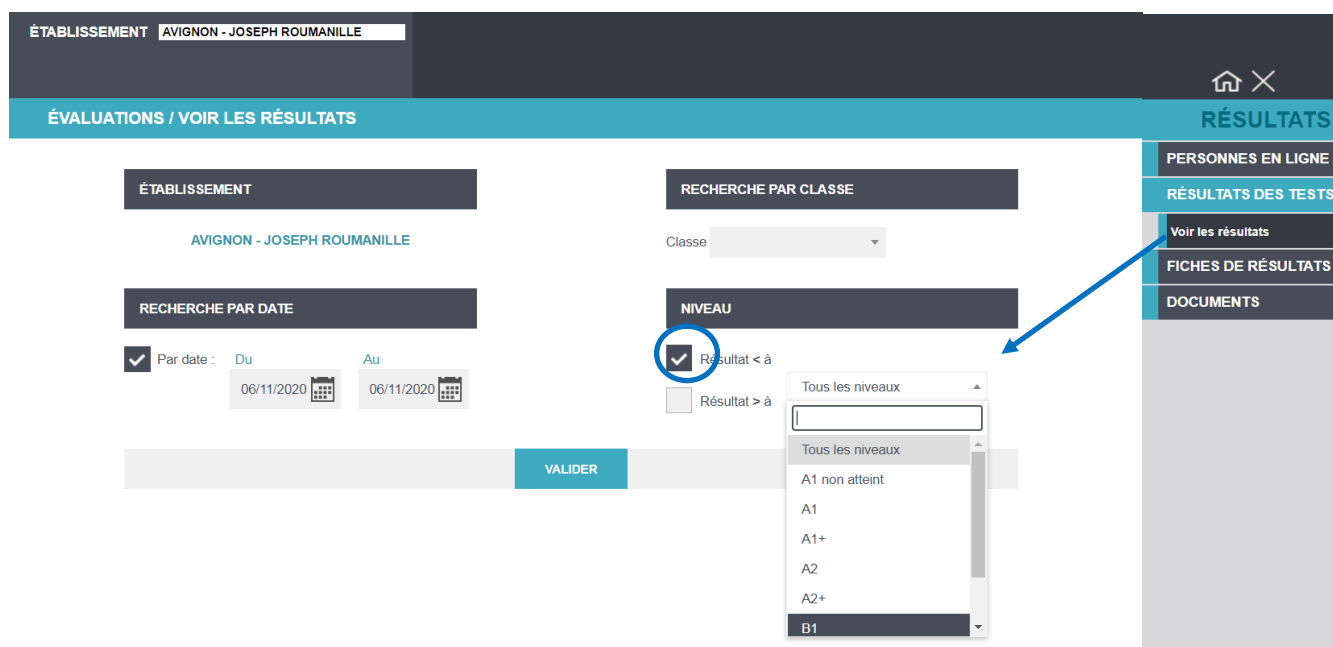
Il est possible de filtrer les résultats par classe (si vous avez préalablement créé des classes sur la plateforme) :



The screenshot shows the 'ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS' page for 'AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE'. The 'RECHERCHE PAR CLASSE' section has a 'Classe' dropdown menu open, with a blue arrow pointing to it. The dropdown shows 'CLASSE 3EA' and 'CLASSE 3EB'. Below it, the 'NIVEAU' section has 'Résultat > à' selected. The 'VALIDER' button is visible at the bottom.

15

Vous pouvez également filtrer les résultats par niveau en cochant **Résultat < à** ou **Résultat > à** et en sélectionnant le niveau souhaité dans le menu déroulant.



The screenshot shows the same page as above, but with the 'NIVEAU' section selected. The 'Résultat < à' checkbox is checked and circled in blue. A blue arrow points to it. The dropdown menu below it is open, showing levels: 'Tous les niveaux', 'A1 non atteint', 'A1', 'A1+', 'A2', 'A2+', and 'B1'. The 'VALIDER' button is visible at the bottom.

Une sélection par date de passation est possible, choisissez une date de début et une date de fin puis cliquez sur **Valider** :

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

ÉVALUATIONS / VOIR LES RÉSULTATS

RECHERCHE PAR DATE

Par date : Du 02/11/2020 À 06/11/2020

VALIDER

RECHERCHE PAR CLASSE

Classe

NIVEAU

Résultat < à

Résultat > à Tous les niveaux

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- Voir les résultats
- FICHES DE RÉSULTATS
- DOCUMENTS

16

10. Impression des fiches de résultats

Pour accéder aux fiches de résultats de chaque élève dans le menu Résultats : cliquez sur **Fiches de résultats**, puis **Voir les fiches de résultats** :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS

Rechercher un élève

EXPORTER FICHES DE RÉSULTATS ÉVALUATIONS

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AUTRE TOUS

| ÉLÈVES | ÉVALUATIONS EFFECTUÉES | CLASSES | DATE DE DÉBUT | DATE DE FIN |
|----------------------------------|------------------------|------------|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> ELEVE A | | CLASSE 3EB | 06/11/2020 | Permanent |
| <input type="checkbox"/> ELEVE A | | CLASSE 3EB | 06/11/2020 | Permanent |
| <input type="checkbox"/> ELÈVE L | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |
| <input type="checkbox"/> ELÈVE O | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |

Total : 4 élèves listés, sur 4 au total

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS
- Voir les fiches de résultats
- Par élève
- Par classe
- DOCUMENTS

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

Vous pouvez télécharger l'ensemble des fiches de résultats des élèves sélectionnés et ainsi créer un fichier qui vous permettra de faire une impression de toutes les fiches.

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS

Rechercher un élève

EXPORTER FICHES DE RÉSULTATS ÉVALUATIONS

| <input checked="" type="checkbox"/> | ÉLÈVES | ÉVALUATIONS EFFECTUÉES | CLASSES | DATE DE DÉBUT | DATE DE FIN |
|-------------------------------------|---------|------------------------|------------|---------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ELEVE A | | CLASSE 3EB | 06/11/2020 | Permanent |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ELEVE A | | CLASSE 3EB | 06/11/2020 | Permanent |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ELÈVE L | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eleve M | | CLASSE 3EB | 12/11/2020 | Permanent |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eleve N | | CLASSE 3FA | 12/11/2020 | Permanent |

RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS
 - Voir les fiches de résultats
 - Par élève
 - Par classe
- DOCUMENTS

Vous pouvez faire une recherche par ordre alphabétique en cliquant sur **Par élève**, puis sur l'une des lettres :

ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE

FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS

Rechercher un élève

EXPORTER FICHES DE RÉSULTATS ÉVALUATIONS

| <input type="checkbox"/> | ÉLÈVES | ÉVALUATIONS EFFECTUÉES | CLASSES | DATE DE DÉBUT | DATE DE FIN |
|--------------------------|---------|------------------------|------------|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | ELEVE A | | CLASSE 3EB | 06/11/2020 | Permanent |
| <input type="checkbox"/> | ELEVE A | | CLASSE 3EB | 06/11/2020 | Permanent |
| <input type="checkbox"/> | ELÈVE L | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |
| <input type="checkbox"/> | ELÈVE O | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |

Total : 4 élèves listés, sur 4 au total

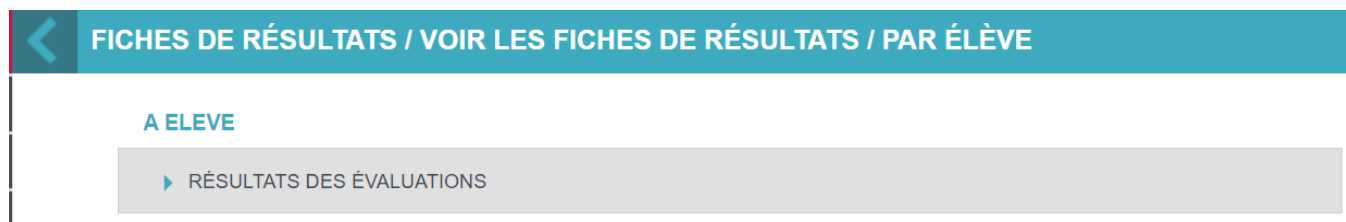
RÉSULTATS

- PERSONNES EN LIGNE
- RÉSULTATS DES TESTS
- FICHES DE RÉSULTATS
 - Voir les fiches de résultats
 - Par élève
 - Par classe
- DOCUMENTS

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

En cliquant sur le nom du candidat recherché, l'écran ci-dessous s'affiche :



18

Il faut donc cliquer sur **Résultats des évaluations** puis **Éditer** pour afficher sa fiche de résultats.



ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

Pour imprimer sa fiche de résultats cliquez sur l'icône en haut à droite :

The screenshot shows a web browser displaying the 'FICHE DE RÉSULTATS RESULTS SHEET' for the EV@LANG test. The browser's address bar shows 'attestation_competence...' and the page is at 67% zoom. A blue circle highlights the PDF download icon in the top right corner of the browser. Another blue circle highlights the print icon in the top right corner of the page content. The results sheet itself includes the logos of the French Republic and France Education International, the test name 'ÈV@LANG', the date '21/10/2021', the location 'AIX-EN-PROVENCE - ARC DE MEYRAN 0131712R', and the student's name 'A ELEVE' born on '01/01/2000'. The global level is 'B1+'. Specific skills are listed: 'Compréhension orale' (Listening) at 'B1', 'Compréhension écrite' (Reading) at 'B1+', and 'Grammaire et lexique' (Grammar and Vocabulary) at 'Au-delà du B1'. A 'afaq ISO 9001' logo is visible in the bottom right corner of the results sheet.

Enregistrement de la fiche de résultats au format PDF

19

Impression de la fiche de résultats

ÈV@LANG

TEST DE POSITIONNEMENT

Il est possible de sélectionner les fiches de résultats par classe en cliquant sur **Par classe** :

The screenshot shows the 'FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR CLASSE' page. At the top, there is a navigation bar with 'RÉSULTATS' on the right. Below it is a table with columns 'CLASSES' and 'NB DE MEMBRES'. The table lists 'CLASSE 3EA' with 1 member and 'CLASSE 3EB' with 0 members. A blue circle highlights 'CLASSE 3EB' in the table, and another blue circle highlights 'Par classe' in the sidebar. A blue arrow points from the sidebar to the table. The sidebar also includes 'PERSONNES EN LIGNE', 'RÉSULTATS DES TESTS', 'FICHES DE RÉSULTATS', 'Voir les fiches de résultats', 'Par élève', and 'Par classe'. A red circle with the number '20' is on the right side of the page.

| CLASSES | NB DE MEMBRES |
|------------|---------------|
| CLASSE 3EA | 1 |
| CLASSE 3EB | 0 |

Total : 2 classes listées, sur 2 au total

En choisissant d'exporter l'ensemble des résultats des élèves, un fichier ZIP contenant l'ensemble des fiches au format PDF est automatiquement créé.

The screenshot shows the 'FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR CLASSE / CLASSE 3EA' page. At the top, there is a navigation bar with 'RÉSULTATS' on the right. Below it is a search bar and a table with columns 'ÉLÈVES', 'ÉVALUATIONS EFFECTUÉES', 'CLASSES', 'DATE DE DÉBUT', and 'DATE DE FIN'. The table lists two students: 'ELÈVE L' and 'ELÈVE O', both in 'CLASSE 3EA' with a start date of '06/11/2020' and a status of 'Permanent'. A blue circle highlights the 'EXPORTER' button in the top right, and another blue circle highlights the 'ÉLÈVES' column header. A blue arrow points from the 'EXPORTER' button to the 'ÉLÈVES' column. The sidebar on the right includes 'PERSONNES EN LIGNE', 'RÉSULTATS DES TESTS', 'FICHES DE RÉSULTATS', 'Voir les fiches de résultats', 'Par élève', 'Par classe', and 'DOCUMENTS'. The top left shows 'ÉTABLISSEMENT AVIGNON - JOSEPH ROUMANILLE'.

| ÉLÈVES | ÉVALUATIONS EFFECTUÉES | CLASSES | DATE DE DÉBUT | DATE DE FIN |
|---|------------------------|------------|---------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ELÈVE L | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |
| <input checked="" type="checkbox"/> ELÈVE O | | CLASSE 3EA | 06/11/2020 | Permanent |

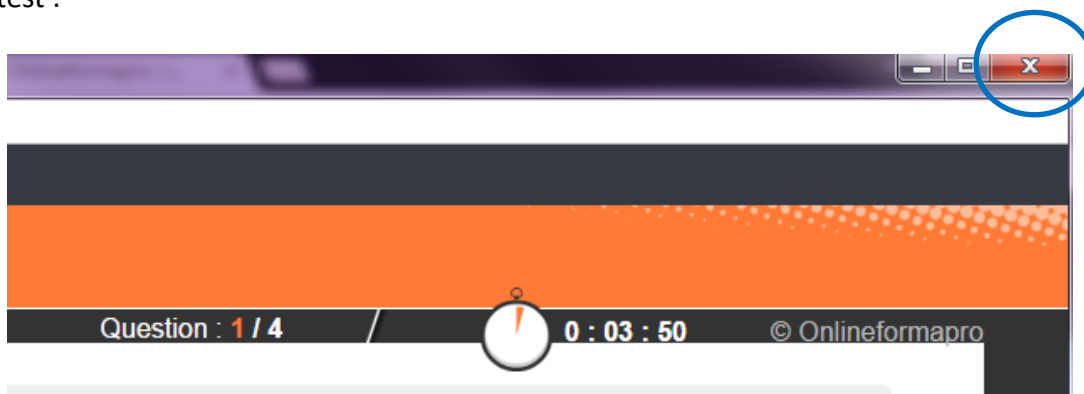
Total : 2 élèves listés, sur 2 au total

The screenshot shows the 'FICHES DE RÉSULTATS / VOIR LES FICHES DE RÉSULTATS / PAR CLASSE / CLASSE 3EA' page with a file download dialog box open. The dialog box title is 'Ouverture de attestation_evaluation_10-11-2020_1021.zip'. It contains the text: 'Vous avez choisi d'ouvrir : attestation_evaluation_10-11-2020_1021.zip qui est un fichier de type : Compressed (zipped) Folder (386 Ko) à partir de : https://evalangcollege.fr'. Below this, it asks 'Que doit faire Firefox avec ce fichier ?' with three options: 'Ouvrir avec Explorateur Windows (par défaut)' (selected), 'Enregistrer le fichier', and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.'. The background shows the same table of students as the previous screenshot, but with the 'EXPORTER' button highlighted. The sidebar on the right is also visible.

11. Résolution de problèmes

Ev@lang est un test 100 % en ligne. De ce fait, plusieurs dysfonctionnements sont possibles :

- Panne de connexion internet ou fermeture involontaire du navigateur par le candidat pendant le test :



21

Dans ces deux cas, **la progression de l'élève est sauvegardée**. À la réouverture de son navigateur, l'élève doit revenir sur la page d'inscription : <http://test.evalangcollege.fr>, saisir **à l'identique** toutes les informations du masque de saisie y compris le code utilisé lors de la première connexion. L'élève reprendra alors son test à l'endroit où il l'avait quitté.

- Problème d'affichage possible (en cas de connexion internet défectueuse) :

Invitez le candidat à rafraîchir la page en appuyant sur la touche **F5**. Il devra à nouveau choisir la compétence et pourra reprendre son test là où il l'a quitté.

- Si la séquence est perturbée (alarme incendie, etc.) et que les données du test de l'élève n'ont pas pu être conservées :

Le surveillant a la possibilité de proposer un nouveau code à l'intérieur du créneau horaire prévu. Dans ce cas, l'élève recommencera un nouveau test depuis le début.